

Gesprächsnotiz Besprechungen
Sicherheitsteam



Veranstaltung: _____

Datum: _____ **Uhrzeit:** _____

Angesprochene Themen: (wenn nichts zu besprechen war, bitte kennzeichnen)

Security:	<input type="checkbox"/> keine Themen

Veranstalter:	<input type="checkbox"/> keine Themen

Feuerwehr:	<input type="checkbox"/> keine Themen

Polizei:	<input type="checkbox"/> keine Themen

Gesprächsnotiz Besprechungen

Sicherheitsteam



DRK:	<input type="checkbox"/> keine Themen

Aufgaben / zu erledigen:	<input type="checkbox"/> keine Aufgaben		
Thema / Aufgabe	Wie?	Wer?	Erledigt*

Wie?: R = Rückmeldung / E = Erledigung / S = Stellungnahme / U = Umsetzung / E = Entscheidung
Wer? S = Security / V = Veranstalter / F = Feuerwehr / D = DRK / O = Ordnungsamt / P = Polizei
*** Erledigung ist spätestens bei nächster Besprechung mitzuteilen!**

 Unterschrift Teilnehmer Besprechung

(_____)
 Name Einsatzleiter (wenn abweichend)

Bei größeren/längeren Besprechungen oder besonderen Gesprächsthemen/Ereignissen ist unbedingt eine separate Protokollergänzung erforderlich!